

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ
«О персональных данных», _____

(ФИО законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

Далее (обучающийся), даю согласие на обработку его персональных
данных _____

(ФИО)

_____ (указать полное наименование ОУ)

Место нахождения _____

(указать юридический адрес ОУ)

Далее (школа) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью осуществления индивидуального
учета результатов освоения обучающимися образовательных программ,
а так же изменения в архивах данных об этих результатах.

Я представляю Школе право осуществлять следующие действия
с персональными данными обучающегося; сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные
Обучающегося в списке (реестры) и отчетные формы, предусмотренные
нормативными документами Федеральными и Муниципальными органами
управления образования, регламентирующими предоставление отчетных
данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие,
включает;

- Ведение личного дела обучающегося
- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства
- родной язык
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил; номер и дата
приказа о поступлении

- дата выбытия из Школы, из какой класса выбыл, номер и дата
приказа о выбытии, причина выбытия, метка о выдаче личного дела
 - где воспитывался и обучался до поступления в первый класс
 - сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наимено-
вания школы и класса из которых прибыл обучающийся, а так же наименован
школы и класса, в которые выбыл обучающийся
 - домашний адрес
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место
работы, занимаемая должность, контактные данные
 - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости
промежуточной и итоговой аттестации
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках
 - поведения в школе
 - награды и поощрения
 - состояние физической подготовленности
 - расписание уроков
 - расписание школьных звонков
 - содержание уроков, факультативных занятий
 - содержание домашних заданий
 - фамилия, имя, отчество педагогов, ведущих обучение
 - занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня
внешкольных и внеклассных мероприятиях
- Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составл-
яемого соответствующего письменного документа, который может быть напра-
влен мной в адрес школы по почте заказным письмом с удовольствием о вру-
чении либо вручен лично под расписку школы.

Подпись _____

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154

_____ (ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт _____ выдан

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с профессиональной деятельностью в муниципальном образовательном учреждении, обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, **даю согласие** работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 154, отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, сведения о работе, отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, другой информации, связанной с профессиональной деятельностью в муниципальном образовательном учреждении включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 154 (г. Екатеринбург, б.Денисова-Уральского, 3).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет свое действие на период моей работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 154.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6.1
к «Положению об обработке персональных данных»
(для заместителей директора по учебной, правой работе)

Директору МБОУ СОШ № 154
О.В.Валаминой

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся школы

Я, _____,
_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ года, выполняя должностные обязанности _____

_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МБОУ СОШ № 154

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. О сотрудниках:

- анкетные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; паспортные данные;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2. Об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС;
- информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация; паспортные данные и информация о наличии лицевых счетов в банках родителей обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги;
- фотоматериалы; аудио - видеоматериалы;

- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со Ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись сотрудника)

Приложение № 6.2
к «Положению об обработке персональных данных»
(Для секретаря учебной части)

Директору МБОУ СОШ № 154
О.В.Валаминой

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся школы

Я, _____

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» _____ года, выполняя должностные обязанности, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. О сотрудниках:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание личных дел, карточек формы Т-2 и трудовых книжек сотрудников.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись сотрудника)

Приложение №6.3
к Положению об обработке персональных данных
(для заместителя директора по АХЧ)

Директору МБОУ СОШ № 154
О.В.Валаминой

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся школы
Я, _____

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные обязанности заместителя директора по АХР, ответственного за работу с техническим персоналом понимаю, что получаю доступ к персональным данным работникам лица.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о сотрудниках:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора и соглашений;
- подлинники и копии приказов по кадрам и личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- содержание личных дел, карточек формы Т-2 и трудовых книжек сотрудников;
- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения о поощрениях и награждениях.

«___» _____ 20__ г.

(подпись сотрудника)

Приложение №6.4
к Положению об обработке персональных данных
(для учителей и классных руководителей)

Директору МБОУ СОШ № 154
О.В.Валаминой

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных обучающихся школы

Я, _____

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ года, выполняя должностные обязанности _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся МБОУ СОШ № 154
Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС;
- информацию для связи; данные о прибытии и выбытии в/из лица;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____

(подпись сотрудника)

Приложение № 6.5
К Положению об обработке персональных данных
(для педагога-психолога)

Директору МБОУ СОШ № 154
О.В.Валаминой

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся школы

Я, _____

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные обязанности педагога-психолога понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся МБОУ СОШ № 154

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

Об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке;
- данные ОМС;
- информацию для связи;
- данные о прибытии и выбытии в/из лица;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся, сведения о родителях;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

(подпись сотрудника)

Приложение № 7

к Положению об обработке персональных данных

Директору МБОУ СОШ № 154

О.В.Валаминой

Заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____,
паспорт выдан _____

дата выдачи «__» _____ 201- г. код подразделения _____
адрес фактического проживания законного представителя _____

кем приходится обучающемуся _____
ФИО обучающегося полностью _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

И Даю согласие МБОУ СОШ №154, расположенной по адресу: г.Екатеринбург, б. Денисова-Уральского, 3, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного) а именно:

Анкетные данные;

Данные о возрасте и поле;

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке;

Данные обязательного медицинского страхования;

Информация для связи;

Данные о прибытии и выбытии в/из лица;

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация*

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Сведения о семье:

категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;

отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

Данные об образовании:

форма получения образования и специализация/ профилизация;

изучение родных и иностранных языков;

сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

участие в ЕГЭ, ГИА;

информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;

Информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;

Информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера

в целях:

- обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей;
- обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств):

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

III. Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департаменту образования;
- Территориальному управлению социальной защиты населения;
- Образовательным учреждениям, подведомственным Департаменту по вопросам образования;
- Управлению Пенсионного фонда;
- и другим организациям в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)