

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 154
Протокол № 1
от «30» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ СОШ № 154
 Валамина О.В.
Приказ № 33/3-О
от «30» августа 2022



План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022/23 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе, получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Общие принципы системы оценки качества образования

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- открытости и информационной безопасности;
- учета текущих и перспективных потребностей системы образования;
- ориентации на требования внешних пользователей
- информатизации процессов сбора, обработки и анализа данных с учетом принципов необходимости и достаточности;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- сочетания процедур профессиональной (ведомственной) оценки с независимой оценкой качества;
- обоснованное повышение роли независимой системы оценки качества и педагогической экспертизы

Обязательные компоненты обеспечения объективности

Методология ВСОКО

- Профессиональные компетенции руководителей, педагогов в сфере оценки качества, анализа образовательных результатов.
- Регулярный сопоставительный анализ результатов по итогам разных процедур.
- Обязательное постоянное применение формирующего критериального оценивания.
- Организационно-технологические регламенты.

Обязательные компоненты обеспечения объективности

Организационные мероприятия

- Курсовая подготовка педагогов. ДПП «Обеспечение объективности результатов обучающихся».
- Включенность в региональное движение «За объективность»

Процедуры оценки качества образования

- Международные сравнительные исследования
- Национальные исследования качества образования (НИКО)
- Всероссийские проверочные работы (ВПР)
- Исследование компетенций учителей.
- Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ).
- Региональные исследования качества образования (диагностические контрольные работы, репетиционные требования, социологические исследования)
- Муниципальный мониторинг, школьный мониторинг, внутриклассное оценивание

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учет требований Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УД.	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование	Учет требований Устава ОО, новые	Темати	Документы учащихся 10-го	Замдиректора	Приказ о комплектовании 10-х классов

е 10-ого класса	требования приема в ОО	ческий	класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса.	по УД	
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УД	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор, зам директора по УД	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за курсовую подготовку и аттестацию ПР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов по внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ.	Зам директора по УД, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу

курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ					
Подготовка и проведение педагогического совета №1	Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УД	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам директора по УД	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, зам директора по УД, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Утверждение учебных планов и расписания	Реализовать требования к	Тематический	Наличие комплекта документов для организации реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	Директор, зам директора по УД	Приказ об утверждении планов и расписании занятий.

занятий НОО, ООО, СОО, плана внеурочной деятельности, плана воспитательной работы.					
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования. Определить достижения обучающимися 6, 7, 8 предметных результатов по ВПР.	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, зам директора по УД	Приказ о проведении стартовых диагностических работ, ДКР, ВПР в 2022/23 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики, ВПР, ДКР.
Организация преемственности НОО и ООО	Запланировать и провести совещание учителей, выпустивших 4 классы и учителей 5 классов	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, зам директора по УД	Совещание по преемственности Протокол совещания.
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования с замдиректора по УД
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Оформленная алфавитная книга
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам директора по ВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам директора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

столовой					совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2022/23 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП НОО.	Тематический	План работы педагога-психолога	Заместитель директора по УД, педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Директор, зам директора по УД	Собеседование.
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Заявка на учебную литературу.
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе, организовать термометрию, вход учащихся в школу	Фронтальный	График дежурства, режим входа в школу.	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации режима работы в 2022-2023 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2022–2023 годы.
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения о Порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Электронный журнал, личное дело ученика	Директор школы, зам директора по УД	Индивидуальные беседы с кл. руководителями.

обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием					
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам директора по УД	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, зам директора по УД, педагог-психолог, логопед, дефектолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам директора по УД	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка сертификатов участников, призеров и победителей школьного этапа.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов, элективных курсов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам директора по УД	Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам директора по ВР	Справка по итогам контроля журналов
Журналы внеурочных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Электронные журналы	Зам директора по УД	Справка по итогам контроля журналов

Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля журналов классных часов, индивидуальные собеседования с кл.руководителями
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Зам директора по ВР, по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам директора по УД	Материалы, необходимые для аттестации учителя.
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики, индивидуальные беседы	Зам директора по ПВ, по УД, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники.	Протоколы совета профилактики, индивидуальных бесед.
«Работа с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими»	Организовать сопровождение учащихся, имеющих низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	классно-общающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам директора по УД, классные руководители	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и родителей. Протокол индивидуальной беседы

низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»					
Проверка адаптации к обучению на новом уровне 5-х классов	Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Зам директора по УД, педагог-психолог.	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
2. Качество преподавания учебных предметов					
«Работа с учащимися 9-х и 11-х классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организовать сопровождение учащихся, имеющих низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	классно-общающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам директора по УД, классные руководители	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и родителей.
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют дистанционные технологии преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам директора по УД	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (МО) и	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при	Тематический	Планы работы методических объединений, журнал протоколов МО	Зам директора по УД	Проверка документации. Собеседование с руководителями МО.

протоколов МО	Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам				
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Зам директора по УД, руководители методических объединений	Протокол семинара
Повышение квалификации педагогов	Анализ состава учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, владение основами анализа КИМов, показатели успешности /неуспешности обучающихся).	Персональный	Квалификационные требования	Зам директора по УД	Аналитическая справка/протокол педсовета
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Зам директора по УД	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–9-х классах	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам директора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 1-4, классах по учебным предметам, 9 по предметам на ОГЭ.	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Зам директора по УД	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Учителя, зам директора по УД	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам директора по УД	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах как условие допуска к ГИА 11 2021.	Провести анализ результатов Итогового сочинения	Тематический	Сочинение	Замдиректора по УД Макурина М.А. МО учителей русского языка и литературы	Протокол по результатам Итогового сочинения.

Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы профильного обучения на уровне СОО	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор, зам директора по УД, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам директора по УД	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам директора по УД	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют метапредметный подход и критериальное оценивание при преподавании учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ качества реализации метапредметного подхода и критериального оценивания	Зам директора по УД	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки журналов по проблеме предупреждения успеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Зам директора по ПВ	Приказ по итогам проверки журналов

уроков учащимися					
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронный журнал 11-х классов	Зам директора по УД	Аналитическая справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки.
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/23 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам директора по УД, руководители МО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требования СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Зам директора по ВР	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ ДКР в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике	Зам директора по УД, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Репетиционное итоговое собеседование	Анализ готовности к итоговому собеседованию	Тематический	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Психологическая диагностика обучающихся 9-х, 11-х классов	Анализ уровня готовности к ГИА и коррекция эмоционально-волевой и личностной сферы обучающегося в процессе подготовки к ГИА (уровень тревожности, самооценки, уровень притязаний, локус контроля (ответственность за свои действия)).	Классно-обобщающий	Личностные результаты	Педагог-психолог, зам. директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Выполнение муниципального задания	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам директора по УД	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам директора по ПВ, по УД, по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Замдиректора по УД	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Зачетные работы в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам), в 11-х классах –	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы. Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам. Предметные результаты	Замдиректора по УД	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

по профилю обучения (профильным предметам) и предметам на ЕГЭ/ РТ					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют метапредметный подход и критериальное оценивание.	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации метапредметного подхода и критериального оценивания.	Руководители МО	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Электронный журнал	Зам директора по УД	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление журналов классных часов. Журналов доп.образования и внеурочной деятельности	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах.	Тематический	Электронные журналы	Зам директора по УД, по ВР	Справка по итогам проверки. Собеседование с педагогами по итогам контроля
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная	Тематический	Мониторинг	Зам директора по УД, по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х, 11-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор, зам директора по УД, классные руководители	Протокол родительского собрания
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11-х классов	Зам директора по УД	Приказ Списки учащихся 11 классов и предметы по выбору на ЕГЭ.
Психолого-педагогические тренинги по профориентации обучающихся 9-х классов	Формирование профессионального самоопределения и личностное развитие обучающихся (развитие саморегуляции, самоконтроля, формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе, развитие навыков мыслительной деятельности).	Классно-общающий	Личностные результаты	Педагог-психолог, зам. директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2022/23 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам директора по НМР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Зам директора по УД, по ВР	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, ответственный за охрану труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Электронный журнал	Зам директора по УД, классные руководители	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению	Замдиректора по ПВ, классные	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета

учащимися, стоящими на учете в КДН	неуспеваемости школьников		неуспеваемости школьников	руководители	профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия во 10-11-х классах	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Мониторинг обученности и качества знаний	Анализ итогов успеваемости и качества обучающихся	Классно-обобщающий / фронтальный	Успеваемость и качество обучения учеников	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 5, 6, 8-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5, 6, 8-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5, 6, 8-х классах, проверка школьной документации	Зам директора по УД, руководители МО, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения	Проверить, как на уроках педагоги реализуют дистанционные технологии преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ	Зам директора по УД	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

занятий			качества реализации современных образовательных технологий		
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в электронном журнале требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Электронный журнал	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование	Анализ готовности к ГИА	Классно-обобщающий / фронтальный	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД, классные руководители	Приказ о проведении итогового собеседования Аналитическая справка/план коррекционной работы Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	Зам директора по УД	Приказ Списки учащихся 9 классов с предметами по выбору на ОГЭ
5. Качество ведения документации					
Проверка журналов	Соблюдение требований положения о системе оценивания, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Обзорный	Электронные журналы	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное	Тематический	Мониторинг	Зам директора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Совещание с учителями 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам директора по УД, классные руководители, учителя-предметники	Протокол совещания
Психолого-педагогические тренинги по профориентации обучающихся 9-х классов	Формирование профессионального самоопределения и личностное развитие обучающихся (развитие саморегуляции, самоконтроля, формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе, развитие навыков мыслительной деятельности)	Классно-обобщающий	Личностные результаты	педагог-психолог, зам. директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и	Проверить, как на уроках педагоги реализуют современные и	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ	Зам директора по УД	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.

проведения занятий	дистанционные технологии преподавания учебных предметов		реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий		Собеседование
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Директор, зам директора по УД	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Зам директора по УД	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам директора по УД, руководитель МО	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Мониторинг метапредметных результатов обучающихся 4-10 классов	Анализ достижения планируемых результатов ООП	Классно-обобщающий / фронтальный	Метапредметные результаты	Зам директора по УД, руководители МО, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Зам директора по УД, по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

контингента учащихся					
Деятельность учителя по реализации ФГОС и ООП	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка деятельности педагогического коллектива по достижению планируемых результатов	Персональный	Открытые уроки	Зам директора по УД, руководителя МО	Аналитическая справка/протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Работа педагогов внеурочной деятельности и дополнительно го образования с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам директора по УД, по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как	Тематический	Мониторинг	Зам директора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Контроль за обучающимися 9/11 классов - РТ	Анализ готовности к ГИА	Классно-общающий /фронтальный	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Итоговое собеседование (резерв)	Анализ готовности к ГИА	Классно-общающий /фронтальный	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Психологические тренинги по подготовке к экзаменам в 11 классах	Психологическая подготовка к экзаменам в 11 классах.	Классно-общающий	Личностные результаты	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с руководителями МО список учебников для подготовки

формированию УМК на 2023/24 учебный год					приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам директора по ПВ	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол совещания с педагогами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 9, 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Зам директора по УД, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УД	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
Мониторинг предметных результатов обучающихся 4-11 классов по графику ВПР	Анализ достижения планируемых результатов ООП	Классно-обобщающий / фронтальный	Предметные и метапредметные результатов	Зам директора по УД, руководители МО, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					

Промежуточный контроль во 2-8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УД, руководителя МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам директора по УД	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам директора, руководителя МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору (район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Зам директора по УД, классные руководители 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Психолого-педагогические тренинги по профориентации обучающихся 9-х классов	Формирование профессионального самоопределения и личностное развитие обучающихся (развитие саморегуляции, самоконтроля, формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе, развитие навыков мыслительной деятельности).	Классно-обобщающий	Личностные результаты	педагог-психолог, зам. директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Психологические тренинги по подготовке к экзаменам в 11 классах	Психологическая подготовка к экзаменам в 11 классах.	Классно-обобщающий	Личностные результаты	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений	Сформировать списки на аттестацию	Тематический	Заявления работников на	Ответственный за	Собеседование с учителями

об аттестующихся педагогах в 2023/24 учебном году		ческий , персон альный	аттестацию в 2023-2024 учебном году	аттестацию ПР	
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогически й совет «О перевод е учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронт альный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор, замдиректора по УД	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10- х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучн ых семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Темати ческий персон альный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам директора по ПВ	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностическ ие работы в 5– 8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронт альный	Диагностические работы	Зам директора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Темати ческий	Работы	Директор, зам директора по УД	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Итоговое собеседование	Анализ готовности к ГИА	Классн о-	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД, классные	Аналитическая справка/план коррекционной работы

(резерв)		обобщающий / фронтальный		руководители	
Оценка эффективности работы с родителями, степени их удовлетворенности	Анализ эффективности взаимодействия родителей и педагогического коллектива	Классно-обобщающий / фронтальный	Открытые уроки с родителями, классные часы/собрания	Зам директора по УД, по ВР, Медведева Н.В., классные руководители	Аналитическая справка/протокол совета обучающихся/протокол совета родителей
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2-8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор, зам директора по УД, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Проверка журналов	Соблюдение требований положения о системе оценивания, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Обзорный/персональный	Электронные журналы	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
Журналы внеурочных курсов, дополнительного образования	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся. Подготовить журналы к распечатыванию	Фронтальный, персональный	Рабочие программы, журналы внеурочных курсов, дополнительного образования	Зам директора по УД, по ВР	Справка по проверке электронного журнала Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учетом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Зам директора по УД	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам директора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование

формирования ЗОЖ учащихся					
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор, зам директора по УД	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
Психолого-педагогические тренинги по профориентации и обучающихся 9-х классов	Формирование профессионального самоопределения и личностное развитие обучающихся (развитие саморегуляции, самоконтроля, формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе, развитие навыков мыслительной деятельности).	Классно-обобщающий	Личностные результаты	педагог-психолог, зам. директора по УД	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Итоговое собеседование (резерв)	Анализ готовности к ГИА	Классно-обобщающий / фронтальный	Предметные результаты, УУД	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/план коррекционной работы
Психологические тренинги по подготовке к экзаменам в 11 классах	Психологическая подготовка к экзаменам в 11 классах.	Классно-обобщающий	Личностные результаты	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проведение итоговых заседаний МО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/23 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы на 2023/24	Зам директора по УД, по НМР, руководители МО	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023/24 учебном году	Зам директора по УД	Собеседование

заявления на аттестацию в 2023/24 учебном году					
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам директора по УД	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/23 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХЧ, педагог основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей в каникулы	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе пункта проведения ЕГЭ	Подготовить школу к проведению единых государственных экзаменов	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под ППЭ	Руководитель ППЭ	Приказ о подготовке ППЭ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Выполнение рабочих программ по предметам	Анализ выполнения учебных программ	Обзорный/персональный	Рабочие программы	Зам директора по УД, руководители МО	Аналитическая справка/протокол педсовета

8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам директора по ВР, начальник лагеря	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УД, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Зам директора по УД	Справка по итогам года
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Зам директора по УД, классный руководитель	Справка по итогам года

медали за «За особые успехи в учении»					
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам директора по УД	Собеседование
Подготовка и выдача аттестатов выпускникам 9 и 11 классов	Ознакомление с отметками выпускников и родителей, подготовка и выдача аттестатов	Тематический	Протоколы ОГЭ, выписки отметок из электронного журнала	Замдиректора по УД, классные руководители 9 и 11 классов	Приказ «О выдаче аттестатов ООО, СОО»
Государственная итоговая аттестация	Анализ уровня освоения ООП ООО/СОО		Планируемые результаты	Зам директора по УД, классные руководители, руководители МО	Аналитическая справка/протокол педсовета
Мониторинг обученности и качества образования за учебный год	Анализ достижения планируемых результатов	Классно-обобщающий /фронтальный	Планируемые результаты	Зам директора по УД, классные руководители	Аналитическая справка/протокол педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронный журнал	Администрация, руководители МО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронный журнал	Зам директора по УД	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам директора по УД	Собеседование, прием журнала
Журналы	Проверить, как учителя выполнили	Темати	Журналы дополнительного	Зам директора по	Собеседование, прием журнала

дополнительно го образования	рабочие программы дополнительного образования	ческий персон альный	образования	ВР	
Электронный журнал	Проверить оформление классными руководителями и учителями журналов на конец учебного года	Темати ческий персон альный	Электронный журнал	Зам директора по УД	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Темати ческий персон альный	Журналы индивидуального обучения	Зам директора по УД	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательно й работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронт альный , обобщ ающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Зам директора по ВР	Анализ воспитательной работы
Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Темати ческий	Планирование летнего труда и отдыха учащихся	Зам директора по ПВ и ВР	Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Темати ческий	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам директора по УД	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
Организация работы Пункта Проведения ЕГЭ	Организовать проведение ЕГЭ	Темати ческий	Проведение экзаменов.	Руководитель ППЭ	Протоколы ППЭ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы	Фронт альный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год
Выполнение муниципальног о задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания	Предва ритель ный	Мониторинг	Директор	Протокол августовского педсовета

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	-------------	---	-------------------------------	--

8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Зам директора по УД, педагоги-предметники	Собеседование
--	---	--------------	---------------	---	---------------