УТВЕРЖДАЮ: И.о. директору МБОУ СОШ № 154 Хомич М.С. Пр. № 2-О от «30» января 2023 г.

«Дорожная карта» по ликвидации признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 154

на 2023 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат | Документ |
|----------|--|-------------------|--|---|--|
| | 1. Мероприятия, предусматривающи | е анализ возможнь | их причин необъектив | ности результатов оце | еночных процедур |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, полученных в январе 2023 года по каждому предмету и педагогу по недопущению в 2023 году. | Январь | Заместитель директора Хомич М.С. | Снижение необъективности. Разработка плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2022 году. План мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов | До 1 февраля | Заместитель директора Хомич М.С. | Реализация плана | План на сайте школы в разделе «Мониторинг качества образования» |
| | 2. Организационно – методич | неские мероприяти | я, направленные на по | овышение качества об | разования |
| 1. | Организация индивидуальной работы с учителями- | Февраль | Заместитель директора Хомич | Посещение и взаимопосещение | План ВШК |

| | предметниками, показывающими необъективные результаты. Мониторинг уровня подготовки и качества преподавания и качества образования в соответствии с требованиями ФГОС | | M.C. | уроков. Закрепление кураторов. Организация наставничества | |
|----|--|----------------|--|---|---|
| 2. | Участие в практико — ориентированных семинарах по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур. Адресное повышение квалификации на основе анализа профессиональных дефицитов педагогов, в т.ч. в области оценки результатов образования | В течение года | Заместители директора Глазырина Е.Б., Удинцева В.М. | Повышение уровня компетенций педагогов | Сертификаты семинаров |
| 3. | Проведение заседаний ШМО, тематических педагогических советов по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур и коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом. Использование ресурсов региональной методической службы «Педсовет 66», ЕДУ | В течение года | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б., Удинцева В.М., руководители ШМО Иванова И.Л. и Зубарева Т.П. | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации качества образования | Протоколы педагогических советов, заседаний ШМО |
| 4. | Оказание консультативной и методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ | В течение года | Заместитель директора Удинцева В.М., руководители ШМО Иванова И.Л., Зубарева | Повышение уровня компетенций педагогов | Отчет по консультативной и методической помощи |

| | | | Т.П., Матвеева М.П. | | |
|----|---|----------------|--|--|---|
| 5. | Административное совещание в рамках мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. Анализ функционирования внутренней системы качества образования | В течение года | Директор Валамина О.В. | Анализ оценки состояния системы образования в школе | Протокол заседания при директоре. Анализ функционирования внутренней системы качества образования |
| 6. | Организация повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур. Командные курсы повышения квалификации | В течение года | Ответственный за курсовую подготовку Матвеева М.П., директор Валамина О.В. | Повышение уровня компетенций педагогов | План повышения квалификации. Сертификаты курсов. |
| 7. | Представление эффективного педагогического опыта педагогов школы, имеющих объективные результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР | В течение года | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Повышение уровня компетенций педагогов | Представленный опыт |
| 8. | Анализ тем, вызывающих затруднения обучающихся. | Апрель-май | Руководители ШМО Иванова И.Л., Зубарева Т.П., Матвеева М.П. | Определение задач в разрезе каждого предмета на заседаниях ШМО | Корректировка поурочного планирования. Корректировка рабочих программ |
| 9. | Организация деятельности учителей-предметников по изучению содержания КИМ для проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Выявление обучающихся «группы | В течение года | Руководители ШМО Иванова И.Л., Зубарева Т.П., Матвеева М.П. | Корректировка реализуемых программ в разрезе каждого предмета | Отчетный лист по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися |

| | риска» | | | | |
|----|--|-------------------|--|---|---|
| | 3. Мероприятия по фор | мированию нормат | ивно – правового обе | спечения проведения | ВПР |
| 1. | Издание приказа по школе о назначении ответственного за проведение ВПР. об организации и проведения ВПР по учебным предметам, о создании комиссий по подготовке и проведению и проверке ВПР | Март | Заместитель директора Хомич М.С. | Качественная подготовка к процедуре проведения. Обеспечение прозрачности и объективности проведения процедуры ВПР | Приказ |
| 2. | Организация порядка проведения ВПР | Март-апрель | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Четкая регламентация ВПР | Регламент проведения ВПР |
| 3. | Разработка плана психолого – педагогического сопровождения | Январь | Педагог-психолог Барабанова К.А. | Предупреждение проблем, подготовки обучающихся к ВПР | План психолого – педагогического сопровождения |
| 4. | Проведение анализа результатов ВПР, проведенных в мартеапреле 2023 года, предусматривающий определение объективности результатов обучающихся. Сопоставительный анализ результатов ВПР с годовыми отметками обучающихся по каждому учебному предмету классов и т.д. | Июнь | Руководители ШМО Иванова И.Л., Зубарева Т.П. и Матвеева М.П. | Принятие управленческих решений по устранению негативных явления, связанных с процедурой | Анализ результатов ВПР, предусматривающий определение объективности результатов обучающихся |
| | | . Контроль органи | зации и проведения Е | | |
| 1. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, | В течение года | Директор Валамина О.В., | Объективность проведения ВПР | - |

| | обучающиеся которых показали необъективные результаты выполнения работ | | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | | |
|----|--|-------------------|---|--|--|
| 2. | Выборочная перепроверка работ ВПР администрацией школы и руководителями ШМО | Апрель-май | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. Руководители ШМО Иванова И.Л., Зубарева Т.П. и Матвеева М.П. | Объективность оценивания | Анализ перепроверки работ по ВПР на объективность оценивания |
| | 5. | Информационное со | провождение меропр | иятий | |
| 1. | Представление на официальном сайте школы информацию о проведении ВПР в 2023 году | В течение года | Заместитель директора Хомич М.С. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация на сайте в разделе «Мониторинг качества образования» |
| 2. | Размещение на официальном сайте школы плана мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023 году | До 1 февраля | Заместитель директора Хомич М.С. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация на сайте в разделе «Мониторинг качества образования» |
| 3. | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) на родительских собраниях. Индивидуальная работа с родителями обучающихся. Классные часы и информационные собрания с обучающимися. | В течение года | Директор Валамина О.В., Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения | Протоколы родительских собраний, классных часов, информационных собраний |

| | обучающимися. | | | | |
|----|--|----------------|---|--|---|
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о процедуре проведения ВПР, информационных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке | В течение года | Классные руководители, учителя- предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения | Протоколы встреч и бесед |
| 5. | Организация горячей линии в период организации и проведения ВПР в школе | В течение года | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения | Размещение контактных данных «горячей линии» на сайте |

Приложение к «Дорожной карте» по ликвидации признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 154 на 2023 год

План мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023 году

| № | Наименование | Дата | Ответственные | Ожидаемый | |
|-----|--|----------------------------|---|---|--|
| п/п | мероприятия | мероприятия за мероприятие | | результатат | |
| 1 | Контроль назначения ответственных, школьных координаторов за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность ВПР в 2023 году | Весь период | Директор Валамина О.В. | Формирование приказов, назначение ответственных, школьных координаторов за организацию и проведение ВПР | |
| 2 | Обновление информации на сайте ОО и информационных стендах по результатам ВПР и планирование работы по подготовке к ВПР в 2023 году | Февраль | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Планирование к проведению ВПР | |
| 3 | Проведение семинара по подготовке к ВПР на уровне ОО (учителяпредметники, ШМО учителей) | Март | Руководители ШМО Матвеева М.П., Иванова И.Л., Зубарева Т.П. | Программа мероприятия | |
| 4 | Информационная работа с родителями, общественностью через официальный сайт ОО и информационные стенды | Весь период | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | |
| 5 | Применение мер защиты информации во время проведения ВПР | Март, апрель 2023 | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Безопасное хранение КИМ | |
| 6 | Организация работы | Весь период | Заместитель Заместители | Ознакомление с | |

| | горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР | | директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Порядком проведения, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|----|--|-------------|---|--|
| 7 | Выход в дни проведения ВПР независимых общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся других классов. Ведение видеонаблюдения в дни проведения ВПР | По графику | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| 8 | Проведение внутришкольного контроля по подготовке и организации ВПР | Весь период | Заместители директора Хомич М.С., Глазырина Е.Б. | План ВШК, план-график контроля |
| 9 | Организация предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ ВПР | Март | Руководители ШМО Матвеева М.П., Иванова И.Л., Зубарева Т.П. | Единые подходы к оцениванию работ согласно критериям оценивания ВПР |
| 10 | Отчеты и анализы по итогам проведения ВПР | Май | Руководители ШМО Матвеева М.П., Иванова И.Л., Зубарева Т.П. Учителя-предметники | Аналитические справки о проведении и результатах ВПР в разрезе каждой параллели и предмета |

Приложение к «Дорожной карте» по ликвидации признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 154 на 2023 год

План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР

Цель: оказание психологической поддержки обучающихся в снижении эмоционального напряжения, уровня тревожности и формирование эмоционально — устойчивой личности.

Задачи:

- оказание психологической помощи детям, родителям, учителям;
- развитие уверенности в себе, навыков самоконтроля;
- формирование навыка управления стрессом;
- снятие эмоционального напряжения и страха перед экзаменами.

| | Работа с обуч | ающимися | |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------------|
| Виды деятельности | Содержание работы | Сроки проведения | Участники |
| Диагностика | Диагностика школьной тревожности | Октябрь | 5-8, 10-11-е классы |
| Развивающая деятельность | Развивающие занятия: «Стресс. Методы снятия нервнопсихического напряжения». «Как подготовиться к ВПР и сохранить здоровье» | Январь | 5-8, 10-11-е классы |
| Консультирование | Оказание психологической помощи учащимся в вопросах обучения и личностного развития | В течение года | 5-8, 10-11-е классы |
| | Работа с пе | едагогами | |
| Виды деятельности | Содержание работы | Сроки проведения | Участники |
| Просвещение | Выступление на педсовете на тему: «Особенности работы с детьми «группы риска»» | Ноябрь | педагоги |
| Работ | а с родителями (зако | нными представител | ями) |
| Виды деятельности | Содержание работы | Сроки проведения | Участники |

| Просвещение | Памятка для родителей «Помощь родителей в подготовке к сдаче ВПР» | март | Родители |
|--|--|----------------|--------------------|
| Консультирование | Оказание психологической помощи родителям выпускников в вопросах обучения и воспитания детей | В течение года | Родители, педагоги |
| | Аналитичес | кая работа | |
| Разработка памяток: - «Психологические робучающимся, сдают - Психологические родителям «Как помовПР». | цим ВПР». екомендации | В течение года | |
| Анализ возникших психологических проблем при подготовке и проведении ВПР, определение путей работы по психологическому сопровождению обучающихся последующих лет | | Июнь | |