

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 154

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 154  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор МБОУ СОШ № 154  
О.В. Валамина  
Приказ № 33/1  
от 30 августа 2022 г.



Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

социально-гуманитарная направленности

**«Газета «Школьный вестник»»**

Возраст обучающихся: 12-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Овчинникова Светлана Германовна,  
педагог дополнительного образования

## Пояснительная записка

**Направленность программы** - социально-гуманитарная - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

**Уровень:** стартовый.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

**Актуальность.**

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

**Отличительная особенность программы «Школьный вестник».**

Специфика предполагаемой деятельности обучающихся обусловлена рамками проекта по созданию школьной газеты. Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT-технологий по верстке газетной полосы, передовых технологий и т. д. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать статьи различных газетных жанров, формированию коммуникативных качеств, ранней и успешной социализации, что обусловлено спецификой работы в качестве верстальщика газет.

**Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.** В программе предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, а также построение индивидуальной образовательной траектории через вариативность материала, предоставление заданий различной сложности в зависимости от психофизиологического состояния конкретного ребенка.

Организация учебного процесса осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: уровня знаний и умений обучающихся, индивидуального темпа учебной и творческой деятельности и др. Это позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает самостоятельный поиск информации, написание статей.

Вариативность - через разные виды работ.

**Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.**

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

**Адресат программы:** программа «Школьный вестник» рассчитана на подростков 12-15 лет. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их

способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации. Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться. Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью, у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять:

1. Главный редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).
2. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).
3. Журналисты (корреспонденты, ребята любящие и умеющие писать статьи).
4. Фотокорреспонденты (учащиеся увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).
5. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).
6. Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, Microsoft Publisher ).

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

**Состав группы (количество человек):** 15-30 человек

**Объем программы:** 108 часов. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1,5 часа (45 минут с 10 минутным перерывом). Включая каникулы.

**Формы организации образовательного процесса:** формы могут быть индивидуальные и групповые, это:

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана школьной газеты;
- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

**Срок реализации программы:** данная программа рассчитана на 1 год обучения.

**Режим занятий:**

Кол-во часов в год	Кол-во занятий в нед.	Периодичность (недель в год)	Продолжительность одного занятия в час.
108	2	36	1,5 ак. часа.

**Формы подведения результатов:** беседа, творческие работы, ежемесячный выпуск газеты.

## **Цель и задачи программы.**

### **Цель:**

Развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

### **Задачи:**

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- способствовать творческой самореализации;
- обучиться азам журналистики, верстки газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;
- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;
- развивать коммуникативные навыки;
- дать возможность участникам почувствовать свою личную значимость;
- развивать самостоятельность и инициативность обучающихся;
- обучить первоначальным навыкам работы в программах MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint в процессе создания школьной газеты.

### **Планируемые результаты:**

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьный вестник» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- расширит представления в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также структурной организацией редакции печатного издания, радио- и телеканала;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и

согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

**В конце обучения дети будут знать:**

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;
- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

**Обучающиеся будут уметь:**

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
- использовать различные методы при сборе информации;
- составлять вопросы при подготовке к интервью;
- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;
- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету.

Обучающиеся должны получить навыки составления различных журналистских текстов.

## 2. Учебный план

№	Курс (модуль, раздел)	Количество часов по годам обучения
		1 год
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1
2	Введение в журналистику	44
3	Творческая работа	48
4	Буклеты	6
5	Афиша	6
6	Итоговое. Итоговая аттестация	3
	Итого	108

## 3. Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		Наблюдение
2. Введение в журналистику					

2.1	Возникновение и развитие журналистики.	1	1		анкета, Мини-сочинение «Я – журналист»
2.2	Методы сбора журналистской информации	2	1	1	Ролевая игра, тест
2.3	Технологическая схема производства газеты	2	1	1	Анализ газет и журналов.
2.4	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	4	2	2	Анализ оформления заголовков газет
2.5	Задачи оформления газеты	4	2	2	Анализ оформления газеты
2.6	Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).	23	9	14	Творческие работы обучающихся
2.7	Верстка газеты.	4	2	2	Анализ верстки в различных газетах
2.8	Способы объединения материалов в газете	4	2	2	Анализ способов объединения материалов в газете
<b>3. Творческая работа</b>					
3.1	Работа над созданием первого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.2	Работа над созданием второго номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.3	Работа над созданием третьего номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.4	Работа над созданием четвертого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.5	Работа над созданием пятого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.6	Работа над созданием шестого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.7	Работа над созданием седьмого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
3.8	Работа над созданием восьмого номера газеты.	6	1	5	Творческие работы обучающихся
<b>4. Буклеты</b>					

4.1	Создание информационных буклетов	6	2	4	Творческие работы обучающихся
5. Афиша					
5.1	Работа над афишей	6	2	4	Творческие работы обучающихся
6. Итоговое					
6.1	Итоговое	3		3	Собеседование, анализ творческих работ обучающихся
	Итого	108	33	75	

#### 4. Содержание учебно-тематического плана

**1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.** (1 час).

**2. Введение в журналистику**

**2.1. Возникновение и развитие журналистики.**(1 час)

Теория: Знакомство с целями, задачами объединения, формами работы, требованиями. Обсуждение темы «Журналистика и я».

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Журналистика и Я».

**2.2. Методы сбора журналистской информации.** (2 часа).

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила, используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».

**2.3. Технологическая схема производства газеты.** (2 часа).

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере. Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

**2.4. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).** (4 часа).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

**2.5. Задачи оформления газеты.** (4 часа).

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

**2.6. Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint.** (23 часа)

**2.7. Верстка газеты.** (4 часа).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения — и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные,

иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст. Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов. Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовой и др. Распашка в журнале как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпитафия, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др.

Практика: Анализ верстки в разных газетах.

### **2.8. Способы объединения материалов в газете. (4 часа).**

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

## **3. Творческая работа**

### **3.1. Работа над созданием первого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.2. Работа над созданием второго выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.3. Работа над созданием третьего выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.4. Работа над созданием четвертого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.5. Работа над созданием пятого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.6. Работа над созданием шестого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.7. Работа над созданием седьмого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

### **3.8. Работа над созданием восьмого выпуска газеты. (6 часов).**

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися. Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

## **4. Буклет**

### **4.1. Создание информационных буклетов (6 часов)**

Теория: выбор темы буклета, правила размещения информации в буклете.

Практика: Сбор и обработка информации, подборка иллюстраций. Работа в Microsoft Publisher.

## **5. Афиша**



### **5.1. Работа над афишей (4 часа)**

Теория: правила изготовления афиши.

Практика: Выбор мероприятия, разработка дизайна, изготовление афиши в разных программах.

### **6. Итоговое занятие.**

#### **6.1. Итоговая аттестация. (3 часа)**

Практика: Собеседование, анализ творческих работ обучающихся.

### **5. Формы аттестации/контроля.**

Для промежуточной диагностики проводится анализ творческих работ обучающихся и анализ качества верстки.

Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски газеты «Школьный вестник» (ежемесячный выпуск газеты, 8 номеров в год).

В конце обучения проводится итоговая аттестация в форме собеседования и анализа творческих работ обучающихся.

### **6. Оценочные материалы.**

#### **Анализ творческих работ.**

При анализе творческих работ обучающихся учитывается:

- соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- в материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- наличие фотографий и иллюстраций;
- актуальность написанного материала.

#### **Анализ качества верстки.**

При анализе качества верстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
- единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных)

Оценка текстового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

### **7. Методические материалы.**

Для выполнения задач программы «Школьный вестник», в ней сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с представителями разных профессий и т.д. (в зависимости от самостоятельного выбора обучающегося), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- Словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве обучающихся с новой темой.

- Демонстрационные или наглядные методы.

- Практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты).

- Проблемный метод.

- Методы мотивации и стимулирования (дискуссии, методы эмоционального стимулирования, творческие задания, поощрения).

- Методы контроля и коррекции.

№	Название раздела, темы	Методы обучения	Формы организации учебного занятия	Педагогические технологии	Дидактические материалы
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	Словесный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Анкета; видеоролики
<b>2. Введение в журналистику</b>					
2.1	Возникновение и развитие журналистики.				
2.2	Методы сбора журналистской информации.	Словесный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Тест; Правила для проведения ролевой игры
2.3	Технологическая схема производства газеты.	Словесный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
2.4	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; тест
2.5	Задачи оформления газеты	Словесный; наглядный Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
2.6	Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).	Словесный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Компьютер,
2.7	Верстка газеты.	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы

2.8	Способы объединения материалов в газете	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференциров анного обучения	Российские газеты и журналы
3. Творческая работа					
3.1	Работа над созданием первого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.2	Работа над созданием второго номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.3	Работа над созданием третьего номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.4	Работа над созданием четвертого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.5	Работа над созданием пятого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.6	Работа над созданием шестого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон

3.7	Работа над созданием седьмого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
3.8	Работа над созданием восьмого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат диктофон
4. Буклет					
4.1	Создание информационных буклетов	Словесный; Наглядный; проектный	практическое занятие	Технология проектной деятельности	Компьютер
5. Афиша					
5.1	Работа над афишей	Словесный; Наглядный; проектный	практическое занятие	Технология проектной деятельности	
6. Итоговое					
6.1	Итоговое	Практический	Беседа; анкетирование анализ творческих работ	Технология дифференцированного обучения	Тест; газеты, созданные обучающимися

## 8. Список литературы:

### Для педагога:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики [Текст]/ Ахмадулин Е.В. - Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с. Учебное пособие.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст]/ Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с. Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика».
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с. Учебник
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]/ Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с. Учебное пособие.

### Для учащихся:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

**Информационное обеспечение:**

1. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] / Баканов Р.П. Учеб. пособие для студентов вузов. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html>, свободный.
2. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. Учебное пособие. – Москва, 2009. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/>.
3. Как нельзя верстать газету![Электронный ресурс] - [http://provincial-designer.ru/verst/news\\_post/kak-nelzya-verstat-gazetu](http://provincial-designer.ru/verst/news_post/kak-nelzya-verstat-gazetu)

**Материально-техническое обеспечение:**

- компьютерный класс;
- компьютеры (ноутбуки) с программным обеспечением и выходом в интернет – 15 шт.;
- мультимедийный проектор и экран – 1 шт.;
- учебные столы, стулья (комплект на 30 чел.);
- принтер (1 шт.);
- цифровой фотоаппарат (1 шт);
- диктофон.

**Кадровое обеспечение:** занятия преподает учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Овчинникова Светлана Германовна.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957976

Владелец Ольга Вячеславовна Валамина

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023