



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

О.В. Валамина

№ 116/1
02.08.21

ПЛАН

**профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 154
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Регламентация использования имущества и ресурсов образовательного учреждения			
1.1	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ОУ.	Директор	постоянно
1.2.	Соблюдение при размещении заказов для ОУ законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Директор	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 154 на 2018-2019 у.г.	Уполномоченный по охране труда и профилактике коррупционных нарушений	Август и сентябрь
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики педагогического работника сотрудниками школы.	Директор	постоянно
2.3.	Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников ОУ.	Администрация школы	постоянно
2.4.	Организация работы с обращениями граждан.	Заместители директора по УВР	постоянно
2.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в том числе на сайте ОУ.	Ответственный за информационные	постоянно

2.6.	Выполнение Федерального закона от 08.11.2010 г. №293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».	Заместитель директора НМР	постоянно
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Уполномоченный по охране труда и профилактики коррупционных нарушений	Октябрь, март, май
2.8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
2.9.	Внедрение электронного документооборота в деятельность ОУ	Заместители директора по УВР, делопроизводитель	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение обучающихся			
3.1.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Заместители. директора по УВР	В течение учебного года
3.2.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении. Внедрение в практику работы образовательного учреждения методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	Директор, заместитель директора ВР	В течение учебного года
3.3.	Полнение фонда школьной библиотеки методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования.	Заведующий библиотекой	постоянно
3.4.	Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, обществознанию.	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания	октябрь
3.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: - Книжная выставка «Борьба с коррупцией на странице книг». - Общешкольный информационный час «Российское законодательство против коррупции» 1-11кл. - Беседы: (1-4 кл.)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь

	<p>«Что такое хорошо и что такое плохо?», «Что такое честность?» «Сказка—ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок» «Мои друзья – моё богатство» «Пусть сердце добрым будет» - Уроки обществознания на тему: «Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве» 9 -11 кл. - Урок - диспут «Как соблюдать права учащихся в нашей школе» 5 кл. - Урок – игра «Как сделать правильный выбор?» бкл. - Урок – диспут «Наши права и обязанности» 7 кл. - Отрядное собрание «Знаешь ли ты закон» 8 кл. - Брифинг по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» 9-11 кл.</p>	<p>Руководитель ШМО учителей истории и обществознания</p>	<p>В рамках тематичес- кого планирова- ния</p>
3.6.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курса «Право»</p>	<p>Заместитель директора ВР, классные руководители</p>	<p>Февраль- май</p>
3.7.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» подготовленных с участием обучающихся - Я- гражданин -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции -Роль государства в преодолении коррупции</p>		
3.8.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.</p>	<p>Руководитель ШМО учителей истории, обществознания</p>	<p>По тематичес- кому плану</p>
3.9.	<p>Ознакомление обучающихся, состоящих на внутришкольном учете со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность</p>	<p>Заместитель директора по ПВ и СВ</p>	<p>октябрь</p>
3.10.	<p>Конкурс творческих работ (сочинение, эссе) в рамках акции «Нет коррупции» среди обучающихся 8-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»</p>	<p>Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы</p>	<p>февраль</p>
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	<p>Обеспечение реализации обязанности работников ОУ сообщать о ставших им известными в</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>по постоянно</p>

	связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	противодействию коррупции	
4.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор, уполномоченный по охране труда и профилактике коррупционных нарушений	постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение учебного года
4.4.	Анкетирование среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора ВР, классные руководители	сентябрь
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения антикоррупционной активности общественной ответственности			
5.1.	Формирование системы общественного контроля и оценки антикоррупционности в ОУ путем включения представителей трудового коллектива, Совета родителей, Наблюдательного совета в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Администрация школы	сентябрь
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации ОУ с населением («прямые», «горячие» телефонные линии, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях работников образовательного учреждения»). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Администрация школы	постоянно
5.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета школы	Заместители директора УВР	май-июль
5.4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Заместители директора УВР, руководители ШМО	октябрь-декабрь

5.5.	<p>Совершенствование организации и проведения и проведение и проведение</p> <p>развитие института общественного наблюдения; наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с работой конфликтных комиссий (для апелляций);</p> <p>участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий.</p>	<p>Заместитель директора УВР, руководитель ППЭ</p>	<p>В течение учебного года</p>
6. Антикоррупционный мониторинг			
6.1.	<p>Составление отчетов и информации о реализации Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>Уполномоченный по охране труда, профилактике коррупционных нарушений</p>	<p>май</p>
6.2.	<p>Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>май</p>
6.3.	<p>Гласность процесса комплектования ОУ.</p>	<p>Заместители директора, делопроизводитель</p>	<p>Февраль – 1 классы, движение в течение учебного года</p>
6.4.	<p>Размещение на информационном стенде и сайте ОУ в сети Интернет информации о телефонах доверия вышестоящих органов управления и надзорных органов для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор, ответственный за информационные потоки</p>	<p>постоянно</p>
6.5	<p>Мониторинг вопроса организации приема, перевода и отчисления обучающихся, вопроса проведения ГИА и вопроса получения, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.</p>	<p>Администрация школы, делопроизводитель</p>	<p>постоянно</p>
6.6.	<p>Анкетирование родителей обучающихся по вопросу удовлетворенности учебно-воспитательным процессом</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>май</p>