|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент образования** | | |  | Начальникам управлений  образований районов  Руководителям районных ИМЦ  Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ)  Руководителям ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ) |
| **Служебная записка** | | |
| 18.01.2022 | № | 171/51/36.01-29 |
|  | | |  |
| О проведении региональных тренировочных мероприятий  21 и 28 января 2022 | | |  |
|  | | |  |  |

Уважаемые руководители!

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования) направляет для использования в работе приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.12.2021 № 381-И «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Свердловской области в 2022 году», регламенты проведения регионального тренировочного мероприятия в форме ЕГЭ по математике базовой, математике профильной, математике ГВЭ, в форме ОГЭ и ГВЭ по математике с участием обучающихся 11-х и 9-х классов соответственно (приложения № 1, 2, 3).

Прошу руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ), принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по математике (далее – тренировочные мероприятия) с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», технологии сканирования в аудиториях - в 11-х классах, технологии сканирования в штабе ППЭ – в 9-х классах 21 и 28 января 2022, а также обеспечить строгий контроль на каждом этапе проведения тренировочных мероприятий (от подготовки ППЭ до завершения тренировки) в соответствии с регламентами (приложения № 2, 3).

При проведении тренировочных мероприятий необходимо задействовать все аудитории всех ППЭ, в которых запланировано проведение экзаменов в основной период единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в 2022 году, а также всю технику, которую планируется использовать на экзаменах.

Для участия в тренировочных мероприятиях руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ), необходимо:

- организовать изучение регламентов и инструктивных материалов с лицами, привлекаемыми к проведению тренировочных мероприятий (с оформлением протоколов под подпись);

- разместить контрольные процедуры регламентов и инструктивные материалы тренировочных мероприятий в штабе в ППЭ с отметкой о выполнении;

- подготовить приказ о проведении тренировочных мероприятий с назначением ответственных и распределением обязанностей на всех этапах;

- информировать педагогов, выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и местах и порядке проведения тренировочных мероприятий;

- подготовить и проверить работоспособность оборудования для получения, печати и сканирования материалов тренировочного мероприятия, предусмотреть наличие резервного оборудования;

- обеспечить строгий контроль за планированием в РБД в соответствии со сроками регламентов;

- обеспечить контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий при участии членов ГЭК;

- провести инструктивное мероприятие с обучающимися 9-х, 11-х классов о порядке проведения тренировочных мероприятий;

- обеспечить подготовку ППЭ и проведение тренировочных мероприятий в строгом соответствии с регламентами и инструктивными материалами.

Руководителям ИМЦ необходимо обеспечить контроль за соблюдением выполнения сроков регламентов тренировочных мероприятий от этапов подготовки ППЭ до завершения мероприятия и направить 21.01.2022, 28.01.2022 до 16:00 в Департамент образования на электронную почту [levkina\_ov@ekadm.ru](mailto:levkina_ov@ekadm.ru) сводную оперативную информацию о результатах проведения тренировочных мероприятий в ППЭ по форме (приложение № 4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | на 6 л. в 1 экз. |
|  | 2. | на 11 л. в 1 экз. |
|  | 3. | на 10 л. в 1 экз. |
|  | 4. | на 1 л. в 1 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника Департамента | image1 | Е.В. Кречетова |

|  |
| --- |
| Левкина Оксана Вячеславовна  +7 (343) 304-12-44 |

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

к служебной записке от №

|  |
| --- |
| О проведении региональных тренировочных мероприятий 21 и 28 января 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адресат | Способ  доставки | ФИО и подпись получателя |
| 1 | Трекина Т.И. Начальник управления образования Верх-Исетского района | DocsVision |  |
| 2 | Бахтина Н.А. Начальник управления образования Кировского района | DocsVision |  |
| 3 | Яровикова Е.А. Начальник управления образования Орджоникидзевского района | DocsVision |  |
| 4 | Лежнина Т.В. Начальник управления образования Ленинского района | DocsVision |  |
| 5 | Петрова Г.М. Начальник управления образования Железнодорожного района | DocsVision |  |
| 6 | Кириченко Е.Ю. Начальник управления образования Октябрьского района | DocsVision |  |
| 7 | Соколовская И.Р. Начальник управления образования Чкаловского района | DocsVision |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника Департамента | image1 | Е.В. Кречетова |

|  |
| --- |
| Левкина Оксана Вячеславовна  +7 (343) 304-12-44 |