

Приложение № 1 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по улучшению качества оказания услуги организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по улучшению качества оказания услуги организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций (далее – Рабочая группа) создается на 2020/2021 учебный в целях решения оперативных вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции учредителя выполняет Департамент образования (далее – образовательные организации).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и настоящим Положением.

2. Организационная структура и порядок работы Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из представителей Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г.Екатеринбурга (по согласованию), городского родительского комитета (по согласованию).

2.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Начальника Департамента образования.

2.3. Заседания Рабочей группы проходят в соответствии с графиком работы, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Протоколы заседаний ведутся секретарём Рабочей группы и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция и ответственность Рабочей группы

3.1. Рабочая группа:

3.1.1. Рассматривает вопросы по организации, качеству и безопасности питания обучающихся в образовательных организациях;

3.1.2. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания обучающихся;

3.1.3. Вносит предложения по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.2. В случае неявки члена Рабочей группы по каким-либо причинам он должен за один день до заседания сообщить секретарю или руководителю Рабочей группы о своём отсутствии.