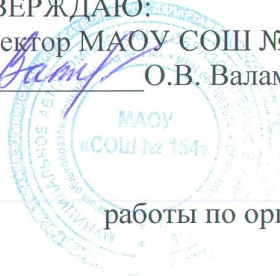


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 154
 О.В. Валамина



ПЛАН
работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 154
на 2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического коллектива, родителей с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2026/2027 учебного года».	сентябрь	Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию
2.	Формирование пакета нормативно-правовой документации по организации питания обучающихся на I полугодие 2026/2027 учебного года	сентябрь	Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию
3.	Проведение разъяснительной работы по предоставлению бесплатного питания и другим вопросам организованного горячего питания с классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года	Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию
4.	Составление списков обучающихся 1-4 классов для предоставления бесплатного питания	сентябрь	Диспетчер по питанию
5.	Сбор с родителей (законных представителей) необходимых документов, подтверждающих право предоставления бесплатного питания обучающимся льготной категории: из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области); из многодетных семей; обучающихся, оставшихся без попечения родителей (опекаемых); обучающихся, являющихся инвалидами.	Сентябрь В течение года	Диспетчер по питанию
6.	Активное участие в работе школьного Совета по питанию, в тематических дегустационных днях, потребительских конференциях	В течение года	Диспетчер по питанию
7.	Предоставление отчета по организации питания в отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца	ежемесячно	Диспетчер по питанию
8.	Предоставление аналитического отчета по организации питания за I, II полугодие в отдел образования	Декабрь, май	Диспетчер по питанию
9.	Анкетирование учащихся, родителей с целью выявления общественного мнения о работе школьной столовой	Ноябрь, февраль	Диспетчер по питанию

10.	Организация дежурства в столовой во время питания обучающихся	в течение года	Дежурный администратор, классные руководители
11.	Соблюдение СанПиНов и требований ТУ на пищеблоке и обеденном зале	ежедневно	Школьный фельдшер, дежурный администратор
12.	Деятельность Совета по питанию	по особому плану	Председатель комиссии
13.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями о правильном питании	в течение года	Зам.директора по ПВ, кл.руководители
14.	Реализация программы «Разговор о правильном питании» в 1-4 классах	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Реализация элективных курсов «Искусство быть здоровым», «Моё здоровье в моих руках», «Формула правильного питания» в 5-8 классах	в течение года	Зам. директора по ПВ