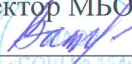
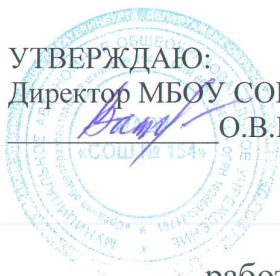


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 154"

О.В.Валамина



План
работы диспетчера по питанию МАОУ"СОШ № 154"
2026-2027 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Оформление информационного стенда	Сентябрь
2.	Формирование пакета нормативно-правовой документации по организации питания обучающихся на I полугодие 2025/2026 учебного года	Сентябрь
3.	Составление списков обучающихся 1-4 классов для предоставления бесплатного питания	Сентябрь
4.	Проведение разъяснительной работы по предоставлению бесплатного питания, компенсации (удешевления) на горячее питание обучающихся и другим вопросам организованного горячего питания с классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года
5.	Сбор с родителей (законных представителей) необходимых документов, подтверждающих право предоставления бесплатного питания обучающимся льготной категории: из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области); из многодетных семей; обучающихся, оставшихся без попечения родителей (опекаемых); обучающихся, являющихся инвалидами.	Сентябрь В течение года
6.	Активное участие в работе школьного Совета по питанию, в тематических дегустационных днях, потребительских конференциях	В течение года
7.	Предоставление отчета по организации питания в отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца	ежемесячно
8.	Предоставление аналитического отчета по организации питания за I, II полугодие в отдел образования	Декабрь, май
11.	Анкетирование учащихся, родителей с целью выявления общественного мнения о работе школьной столовой	Ноябрь, февраль
12.	Контроль за выходом готовых блюд, изделий, накрытия столов	ежемесячно