

«01» сентября 2021 г.

- Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в развитии и социальной адаптации .
- Проведение комплексного психолого-педагогического обследования для определения причин трудностей.
- Разработка и утверждение индивидуальных планов и рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития детей.

- Контроль за эффективностью реализации разработанных рекомендаций.
- Подготовка документов для направления обучающихся на городскую/районную ПМПК при необходимости .

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. ППк создается приказом директора школы.

3.2. В состав ППк входят: председатель (заместитель директора по УВР), секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, а также, при необходимости, классные руководители и учителя-предметники .

3.3. Заседания ППк подразделяются на **плановые** и **внеплановые** .

- **Плановые** заседания проводятся не реже одного раза в квартал (в начале и в конце учебного полугодия) для анализа динамики развития обучающихся и эффективности сопровождения.
- **Внеплановые** заседания проводятся по запросу педагогов или родителей при возникновении новых обстоятельств, требующих срочного решения.

3.4. Обследование ребенка специалистами ППк проводится только при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей) .

4. Документация ППк

4.1. Для обеспечения деятельности ППк ведется следующая документация:

- Приказ директора о создании ППк и его составе.
- Настоящее Положение о ППк.
- Годовой план работы ППк и график заседаний .
- Журнал учета заседаний ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- Протоколы заседаний ППк .
- Карта (папка) развития обучающегося, в которой хранятся: заявление родителей, результаты обследований, коллегиальное заключение, рекомендации и сведения о динамике развития .
- Журнал регистрации направлений на ПМПК .

5. Права и обязанности участников ППк

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Присутствовать на заседании ППк при обсуждении вопроса об их ребенке.
- Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением.

- Получать консультации специалистов .
- 5.2. Специалисты ППк обязаны:
- Проводить обследование в строгом соответствии с профессиональной этикой.
- Соблюдать конфиденциальность полученной информации.
- Своевременно предоставлять рекомендации и вести документацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

