

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 154

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 6

От «13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 154
О.В.Валамина

введено в действие приказом директора
от «13» мая 2025 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее Собрание) устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 154 (далее – учреждение)

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.4. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) в сфере планирования экономического и социального развития учреждения:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;
 - осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- 2) в сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчёты администрации учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- 3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных

своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждения;

4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке действующего ТК РФ);

5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности учреждения;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

6) в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого, на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

8) в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов учреждения:

- избирать представителей от коллектива учреждения в Управляющий Совет, определяет срок их полномочий;

- принимать локальные акты учреждения;

- вносит предложения по внесению изменений в Устав учреждения;

- представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;

- круглые столы;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Общее собрание работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета родителей по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211440

Владелец Ольга Вячеславовна Валамина

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025