



ПЛАН
 работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 154
 на 2025 – 2026 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------------------|--|
| 1. | Информирование педагогического коллектива, родителей с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2025/2026 учебного года». | сентябрь | Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию |
| 2. | Формирование пакета нормативно-правовой документации по организации питания обучающихся на I полугодие 2025/2026 учебного года | сентябрь | Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию |
| 3. | Проведение разъяснительной работы по предоставлению бесплатного питания и другим вопросам организованного горячего питания с классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) | В течение года | Зам. директора по ПВ, диспетчер по питанию |
| 4. | Составление списков обучающихся 1-4 классов для предоставления бесплатного питания | сентябрь | Диспетчер по питанию |
| 5. | Сбор с родителей (законных представителей) необходимых документов, подтверждающих право предоставления бесплатного питания обучающимся льготной категории: из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области); из многодетных семей; обучающихся, оставшихся без попечения родителей (опекаемых); обучающихся, являющихся инвалидами. | Сентябрь В течение года | Диспетчер по питанию |
| 6. | Активное участие в работе школьного Совета по питанию, в тематических дегустационных днях, потребительских конференциях | В течение года | Диспетчер по питанию |
| 7. | Предоставление отчета по организации питания в отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца | ежемесячно | Диспетчер по питанию |
| 8. | Предоставление аналитического отчета по организации питания за I, II полугодие в отдел образования | Декабрь, май | Диспетчер по питанию |
| 9. | Анкетирование учащихся, родителей с целью выявления общественного мнения о работе школьной столовой | Ноябрь, февраль | Диспетчер по питанию |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 10. | Организация дежурства в столовой во время питания обучающихся | в течение года | Дежурный администратор, классные руководители |
| 11. | Соблюдение СанПиНов и требований ТУ на пищеблоке и обеденном зале | ежедневно | Школьный фельдшер, дежурный администратор |
| 12. | Деятельность Совета по питанию | по особому плану | Председатель комиссии |
| 13. | Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями о правильном питании | в течение года | Зам.директора по ПВ, кл.руководители |
| 14. | Реализация программы «Разговор о правильном питании» в 1-4 классах | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15. | Реализация элективных курсов «Искусство быть здоровым», «Моё здоровье в моих руках», «Формула правильного питания» в 5-8 классах | в течение года | Зам. директора по ПВ |