

УТВЕРЖДЕНО

на совете школы

Председатель совета школы



2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее – Совет) создан в целях постоянного контроля организации питания учащихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета по питанию обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы Совета

2.1. Совет по питанию формируется из представителей администрации школы, родительской общественности, учащихся.

2.2. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Заседания Совета проходят в соответствии с графиком работы, но не реже четырех раз в год.

2.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

2.5. Протоколы заседаний ведутся секретарём, избираемым из числа членов Совета, и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция Совета

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города (района), распоряжений начальника Управления образования Администрации г.Екатеринбурга об организации питания учащихся.

3.3. Вносит представление директору образовательного учреждения о мерах поощрения и взыскания соответственно классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания учащихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.

3.6. Вносит предложения Педагогическому совету общеобразовательного учреждения по совершенствованию организации питания учащихся.

3.7. По итогам работы Совета составляется акт и направляется директору общеобразовательного учреждения.

4. Ответственность

4.1. В случае неявки члена Совета по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания Совета сообщить заместителю председателя Совета о своём отсутствии.

4.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Совета обязательно производится замена, о чём ставится в известность заместитель председателя Совета.