Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 154

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 154
Протокол № 1
от «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ СОШ № 154
_____ Валамина О.В.
Приказ № 48/4-О
от «29» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и получении общего образования лицами, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и получении образования лицами, осваивающими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в форме семейного образования и самообразования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 115), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП) (далее – Постановление № 873-ПП), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (далее – Закон Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ).

1.2. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения общего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования.

Семейное образование – форма освоения несовершеннолетним ребенком по решению его родителей (законных представителей) основных образовательных программ (уровень начального и основного общего образования) вне образовательной организации.

Самообразование – форма освоения несовершеннолетним ребенком, а также совершеннолетним лицом основных образовательных программ на уровне среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

Экстерны – лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3. Настоящий Порядок регулирует следующие юридически значимые действия участников образовательных отношений:

– организация перевода детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам и проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – МО «город Екатеринбург»), на семейной форму образования или самообразования;

– прохождение аттестации экстерном в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования);

– возмещение затрат родителям (законным представителям) на обучение экстерна.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные образовательные программы (далее – Организации).

1.5. Порядок не распространяется на лиц, не достигших школьного возраста, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.6. Департамент образования в рамках исполнения муниципальной функции по учету детей, имеющих право на получение общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург», а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также совершеннолетними лицами.

1.7. С целью учета детей, подлежащих обучению, Департамент образования ведет реестр граждан, получающих образование вне Организаций, а также контролирует результаты прохождения промежуточной аттестации экстернами в подведомственных Организациях по состоянию на 30 декабря и 31 мая каждого учебного года.

1.8. Местонахождение Департамента образования: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24-а.

График работы Департамента образования:

с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница и предпраздничные дни – с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

Электронная почта Департамента образования – eduekb@ekadm.ru.

Страница Департамента образования размещена на официальном портале Администрации города Екатеринбурга екатеринбург.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на вкладке Жителям/Образование.

II. Процедура перехода обучающихся на семейную форму образования или самообразование

Глава 1. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбравших семейную форму получения образования или самообразования.

2.1. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся семейной формы образования обязательно учитывается мнение ребенка.

2.2. Переход на семейную форму образования можно осуществить на уровне начального или основного общего образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.3. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в

любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной) в МАОУ СОШ № 154 (далее Организации).

Зачисление в Организацию лица, получающего образование в семейной форме или в форме самообразования, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с Приказом № 458.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению получения детьми общего образования в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона.

2.5. Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию семейного образования и самообразования, поименованными в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.6. В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона родители (законные представители) обучающегося информируют о выборе семейной формы образования или самообразования несовершеннолетнего орган местного самоуправления.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся направляют в Департамент образования уведомление (форма уведомления представлена в приложении 1 к настоящему Порядку) о выборе семейной формы образования или самообразования в следующие сроки:

в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из контингента организации в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование, в том числе при выборе семейной формы образования для первоклассников.

2.8. Уведомление о выборе семейной формы образования или самообразования может быть направлено следующими способами:

при личном обращении в Департамент образования;

простым почтовым отправлением;

на электронную почту Департамента образования;

через электронную приемную Администрации города Екатеринбурга на сайте https://екатеринбург.рф/жителям.

2.9. При личном обращении в Департамент образования родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и подтверждающий родство заявителя с ребенком.

Представителями заявителей могут выступать лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. При иных способах обращения в Департамент образования родители (законные представители) ребенка прилагают к уведомлению следующие документы:

- копии (скан-копии) паспорта уведомителя и свидетельства о рождении ребенка;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на территории МО «город Екатеринбург» по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- при усыновлении ребенка, установлении факта отцовства – подтверждающий документ;

- при достижении ребенком возраста 14 лет – копию (скан-копию) паспорта ребенка.

2.11. Департамент образования после рассмотрения пакета представленных документов направляет родителям (законным представителям) ребенка официальный ответ с подтверждением получения информации о выборе для ребенка семейной формы получения образования или самообразования.

2.12. С момента издания приказа об отчислении ребенка родители (законные представители) несут ответственность за освоение несовершеннолетним обучающимся в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Сроки подачи заявления на зачисление в Организацию:

- для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября, при этом заявление об организации промежуточной аттестации для лиц, избравших самообразование как форму получения среднего общего образования, – *не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации*;

- для прохождения государственной итоговой аттестации: по образовательным программам основного общего образования - *не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта*;

- по образовательным программам среднего общего образования - *не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.*

2.14. Информирование Департамента образования о выборе семейной формы образования или самообразования при непрерывном обучении ребенка в данной форме осуществляется единожды.

Если родители (законные представители) приняли решение о смене формы получения ребенком общего образования с семейной формы или самообразования на обучение в Организации, то при повторном переходе на

форму семейного образования или самообразования в последующем необходимо снова уведомить Департамент образования о своем выборе.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год или на весь период получения общего образования.

2.16. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

2.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

2.18. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, могут получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Компетенция Организации

3.1. Форма семейного образования и самообразования закреплена в уставе Организации, в локальном акте, регламентирующем порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В данных документах определена возможность проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации у экстернов, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций и промежуточных аттестаций для экстернов.

Данные документы доступны для беспрепятственного ознакомления родителей (законных представителей) и размещены на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейную форму образования или самообразования руководитель Организации издает приказ об отчислении обучающегося, выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения основных образовательных программ, в том числе заполненное личное дело обучающегося. В приказе об отчислении

факт выдачи документов подтверждается родителем (законным представителем).

3.3. При обращении в Организацию родителей (законных представителей) детей, получающих семейное образование или самообразование, в том числе ранее не обучавшихся в Организациях, с намерением прикрепить ребенка к данной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации руководитель Организации должен ознакомить родителей или совершеннолетних лиц с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить аттестацию, локальным актом учреждения, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, правами и обязанностями экстернов.

3.4. Руководитель Организации принимает заявление родителей (законных представителей) о прохождении обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- документ, подтверждающий законное представительство заявителя (при необходимости);
- документы, подтверждающие предшествующий период обучения в образовательных учреждениях иностранных государств (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных образовательных программ (справка о предыдущей промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании, личное дело обучающегося).

При отсутствии личного дела ребенка в организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения аттестации.

При отсутствии документов об освоении основных образовательных программ установление уровня их освоения осуществляется в порядке, определяемом локальными актами организации.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Организацией является распорядительный акт Организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. В течение пяти рабочих дней после приема документов руководитель Организации издает приказ о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, заключает договор с родителями (законными представителями) об организации аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету в день.

3.7. Организация не несет ответственности за качество образования экстерна. Организация, выбранная родителями (законными представителями) для прохождения ребенком аттестации, отвечает за организацию и проведение аттестации экстерна, а также за обеспечение его академических прав, возникающих с даты, указанной в распорядительном акте Организации.

3.8. Сведения об экстернах Организация ежегодно отражает в отчетной форме федерального статистического наблюдения ОО-1, а также предоставляет в районное управление образования по состоянию на 30 декабря и 31 мая каждого учебного года.

Информация о зачислении экстерна в Организацию на период прохождения аттестации вносится в АИС «Образование» (модуль «Семейное образование») в соответствии с приказом о зачислении.

III. Организация и проведение аттестации экстернов

4.1. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона освоение основных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.5. Администрация Организации на основании предоставленных документов об успеваемости, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка,

устанавливает количество и объем предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учебным планом Организации, а также обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном письменных работ, включение обучающегося, получающего основное общее в семейной форме или среднее общее образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ОГЭ или ГИА.

4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя Организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждого экстерна.

4.10. Сведения о прохождении промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна. Экстерн по окончании аттестации отчисляется.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Экстернам, прошедшим аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

4.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Организация обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.15. При установлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка

Организация информирует об этом родителей (законных представителей) экстерна, Департамент образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.18. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.19. В случае неявки экстерна на аттестацию по неуважительной причине или при сохранении академической задолженности Организация информирует о данном факте Департамент образования посредством докладной записки и обращается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с просьбой осуществить проверку по вопросу соблюдения конституционного права несовершеннолетнего на получение образования.

IV. Возмещение затрат родителям (законным представителям) на обучение экстерна

5.1. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в сроки, предусмотренные договором об организации промежуточной аттестации, родители (законные представители) могут написать заявление на имя руководителя Организации о возмещении затрат и заключить договор о возмещении затрат с Организацией, в том числе устанавливающий порядок компенсации расходов в соответствии с Постановлением № 873-ПП.

5.2. Исчерпывающий перечень представляемых документов включает:

- договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования или самообразования;
- заявление о возмещении затрат на обучение с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.
- копию приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- протокол аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации экстерна;

- договор об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность;

- документы, подтверждающие факт приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, необходимых для осуществления образовательной деятельности, по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего экстерна, заверенную Организацией в установленном порядке;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, заверенную Организацией в установленном порядке;

- копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство уведомителя или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна;

- Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.3. Подготовленный пакет документов на каждого успешно аттестованного экстерна Организация направляет в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений МО «город Екатеринбург» в сроки, определенные Департаментом образования.

5.4. После проверки полноты и релевантности представленных документов родителям (законным представителям) производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по основным образовательным программам в форме семейного образования или самообразования за счет субсидий, предоставляемых муниципальным автономным и бюджетным образовательным организациям на выполнение государственного (муниципального) задания.

5.5. Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по основным образовательным программам в форме семейного образования или самообразования, возмещаются затраты в следующих размерах:

- на реализацию ими ФГОС – 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ;

- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек при отсутствии возможности Организации обеспечить экстерна необходимой учебной литературой – 100 % размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ.

5.6. Возмещение затрат производится Организацией на лицевой банковский счет родителя (законного представителя) экстерна, указанный в заявлении о возмещении затрат, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5.7. Средства в объеме 20 % от размера базового норматива финансирования расходов Организаций на оплату труда педагогических работников используются Организациями на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае отсутствия в утвержденном муниципальном задании учреждения услуги по организации и проведению промежуточной и/или итоговой аттестации компенсация расходов не производится.

5.8. Выплата денежных средств Организацией, в которую зачислен экстерн, родителям (законным представителям) прекращается в случае расторжения договора с Организацией или перевода ребенка в другую Организацию.

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол № 1 от 27.08.2025 г.) и
Совета родителей (протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

Приложение 1 к Положению об организации и получении общего образования лицами, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования

Начальнику Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
И.В. Гумбатовой
от_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):

_____

паспортные данные:

_____

_____

телефон:_____
эл.почта:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка_____
(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

_____
(дата рождения ___.___._____г.), формы получения образования в форме семейного образования или самообразования (нужное подчеркнуть). Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в МАОУ СОШ № 154.
(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____.
(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл.почту, самостоятельное получение в Департаменте).

Дата_____

Подпись матери (законного представителя) _____
Подпись отца (законного представителя) _____
Подпись ребёнка (с 14 лет) _____