


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №154

 О.В.Валамина

Приказ № 26/1

от «27» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и условиях приема граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 154
(с изменениями от 20.03.2025 г.)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу 154 (далее — учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублёнными изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение», а также

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 154.

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.3 Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется руководителем и работниками учреждения.

1.4 Информация о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальных Интернет-сайтах Администрации города Екатеринбурга (www.eduekb.ru) в разделе «Учреждения», на сайте Учреждения <http://школа154.екатеринбург.рф>.

1.5 Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с информацией о предоставлении в электронном виде сведений о текущей и промежуточной аттестации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7 На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация:

- настоящее Положение;
- копии устава учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за образовательным учреждением;
- количество мест в 1-х классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

1.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений

завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) — для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) — для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ СОШ 154 согласно данному Положению и имеют возможность обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.1 Прием документов граждан на зачисление в учреждение осуществляется руководителем учреждения и (или) приемной комиссией.

2.2 Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3 Деятельность приемной комиссии регламентируется Регламентом работы приемной комиссии по приему в МБОУ СОШ 154.

2.4 Срок работы приемной комиссии утверждается приказом руководителя.

2.5 Заседание приемной комиссии проводится в дни и часы приема документов, утвержденных приказом руководителя учреждения.

3.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

3.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте школы.

Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учёта территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Внеочередным правом зачисления обладают:

а) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередным правом зачисления обладают:

а) Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

б) Дети сотрудников полиции;

в) Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Преимущественным правом зачисления обладает: Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) обучаются в муниципальном образовательном учреждении; дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) :

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) кроме граждан Республики Беларусь;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства кроме граждан Республики Беларусь;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранного) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) кроме граждан Республики Беларусь;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) кроме граждан Республики Беларусь;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" кроме граждан Республики Беларусь;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) кроме граждан Республики Беларусь.

Положения пункта 15.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 15 и 15.1. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15.3. Пункт 15.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“.

Выше указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ 154.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием детей в МОУ осуществляется:

- лично в образовательную организацию
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Для приема в учреждение:

3.7.1 Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при

подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или 5

- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7.2 родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

3.7.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

15.1. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 15.1. Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных

пунктом 15.1. Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15,1. Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности),

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении постоянно все время обучения ребенка.

3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Прием документов о зачислении в 1 класс включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет и направлении пакета документов в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;
- зачисление в учреждение.

3.11. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

3.12. В случае непредставления подлинников документов в течение пяти рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

3.13. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.14. Срок предоставления услуги по зачислению в учреждение с момента приема документов до зачисления в учреждение в первый класс составляет не более семи рабочих дней. Срок принятия решения о зачислении в учреждение в первый при недостижении ребенком возраста шести лет и

шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет составляет не более двадцати двух рабочих дней.

3.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение, является:

- при зачислении ребенка в учреждение с начала учебного года обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пп. 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- обращение заявителя в не приемное время;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении несовершеннолетнего ребенка в возрасте в учреждение;
- отсутствие в заявлении сведений, перечисленных в п.3.8.;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов в соответствии с п. 3.9, 3.18, 3.19.

3.16. Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ отсутствуют.

3.17. Основаниями для отказа в зачислении в учреждение являются:

3.17.1 в случае регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за учреждением территории:

- при поступлении в первый класс с начала учебного года - отсутствие свободных мест в учреждении (при условии, что порядковый номер очереди ребенка в электронном реестре превышает плановое количество мест в учреждении для приема в 1-й класс);
- отсутствие разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в учреждение в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет;
- непредставление подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- несоответствие сведений о месте регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за учреждением территорией, указанных в заявлении, сведениям в документах, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия. В этом случае в уведомлении об

отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняется возможность подачи заявления о зачислении в учреждение по месту регистрации (проживания) ребенка;

3.17.2 при подаче заявления о зачислении в учреждение без учета территориального закрепления:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отсутствие разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в учреждение в возрасте ранее шести лет шести месяцев или в возрасте более восьми лет;
- непредставление подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.18 Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.19 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет .

3.20 Прием детей в учреждение ранее возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет осуществляется при получении разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.20.1 Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором Школы и подаётся в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в Школе (подлинник или скан-копия), медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (подлинник или скан-копия).

3.20.2 В случае, если от родителя (законного представителя) поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении возраста 8 лет, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

3.20.3 Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов,

регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю регистрационную карточку с указанием даты, времени и регистрационного номера.

3.20.4 Срок принятия комиссией решения на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также достижении ребенком возраста 8 лет или об отказе в разрешении составляет не более десяти рабочих дней.

4. Прием обучающихся в 1 — 11 классы переводом из других образовательных организаций

4.1. Прием заявлений о зачислении во 2-11-й классы учреждения производится с 1 июня по 31 августа текущего года по графику работы приемной комиссии, утвержденному приказом директора учреждения.

4.2. Прием заявлений о зачислении в 1-11-й классы учреждения в течение учебного года осуществляется директором учреждения в часы приема граждан.

4.3. Прием документов о зачислении во 2-11-й классы учреждения производится с 1 июня по 31 августа текущего года включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в учреждение;
- зачисление в учреждение или выдачу мотивированного отказа о зачислении в учреждение.

4.4. Прием документов о зачислении в 1-11-й классы учреждения в течение учебного года включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в учреждение;
- зачисление в учреждение или выдачу мотивированного отказа о зачислении в учреждение.

4.5. При приеме в первый класс или последующие классы в течение учебного года переводом из другого образовательного учреждения совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется документ об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Основаниями для отказа в зачислении в учреждение являются: в случае регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за учреждением территории:

- при поступлении во 2 — 11-й классы или в 1 класс в период с 1 августа в течение учебного года — отсутствие свободных мест в учреждении;
- непредставление подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.8 Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.18, с указанием даты зачисления и класса.

4.9 Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

4.10 Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения руководителя учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга или в Управление образования Ленинского района.

